

**PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM PENELITIAN DESENTRALISASI DAN KOMPETITIF NASIONAL 2016
UNTUK PENDANAAN 2017**

Panduan ini ditujukan untuk program penelitian desentralisasi dan kompetitif nasional yang meliputi skema penelitian: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (**PUPT**), Penelitian Fundamental (**PF**), Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (**PKLN**), Penelitian Berbasis Kompetensi (**PBK**), Penelitian Strategis Nasional (**STRANAS**), Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (**MP3EI**), Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (**RAPID**), Penelitian Unggulan Strategis Nasional (**PUSNAS**), Penelitian Tim Pascasarjana (**PPS**) dan Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (**PMDSU**) Batch II.

I. KETENTUAN UMUM

Pengusulan proposal lanjutan wajib mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal lanjutan diunggah melalui laman **simlitabmas.ristekdikti.go.id** paling lambat tanggal **15 Desember 2016** dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah dimiliki peneliti utama.
2. Proses pengunggahan diawali dengan pengisian kelengkapan identitas peneliti dan identitas proposal meliputi:
 - a. Pemilihan skema dan tahun pelaksanaan penelitian;
 - b. Pengisian Identitas Usulan, Atribut Usulan, Target Capaian, Identitas dan Uraian Umum, Daftar Personil, Biaya, dan Pengesahan.
3. Sistematika usulan mengacu pada **Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X. (Terlampir)**
4. Pencantuman bidang fokus penelitian pada Atribut Usulan akan membawa konsekuensi pada besarnya dana yang dapat diusulkan.
5. Biaya usulan mengacu pada **Permenkeu Nomor 106/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2017. (Terlampir)**
6. Pada pengisian Target Capaian diharuskan mencantumkan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dengan mengacu pada **Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. (Terlampir)**

II. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

1. Memasuki SimlitabmasNG pada laman **http://simlitabmas.ristekdikti.go.id** dengan username dan password yang dimiliki oleh peneliti utama/ketua peneliti dengan klik "**LOGIN**" dan isikan username, password dan captcha seperti **Gambar 1** berikut.

SimlitabmasNG
Autentikasi Pengguna

9999901130

.....

6 + 4 = 10

Batal Masuk

Isi dengan *username*

Isi dengan *password*

Isi dengan *captcha*


Klik “Masuk”

Gambar 1. Login ke SimilitbamasNG

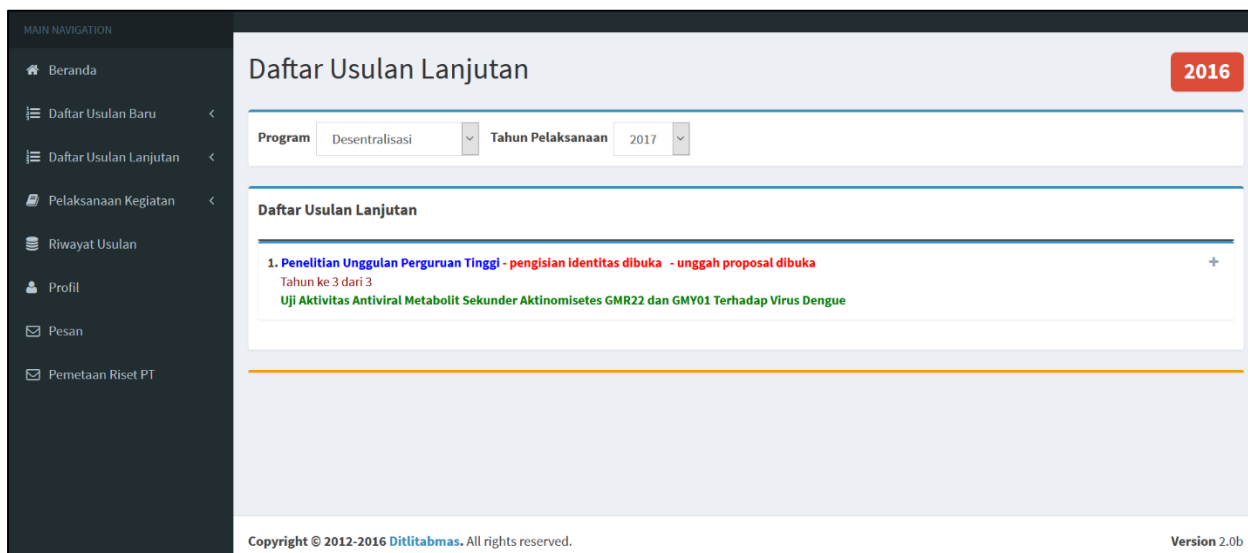
2. Apabila berhasil login akan ada menu **Daftar Usulan Lanjutan** kemudian pilih penelitian (Gambar 2)



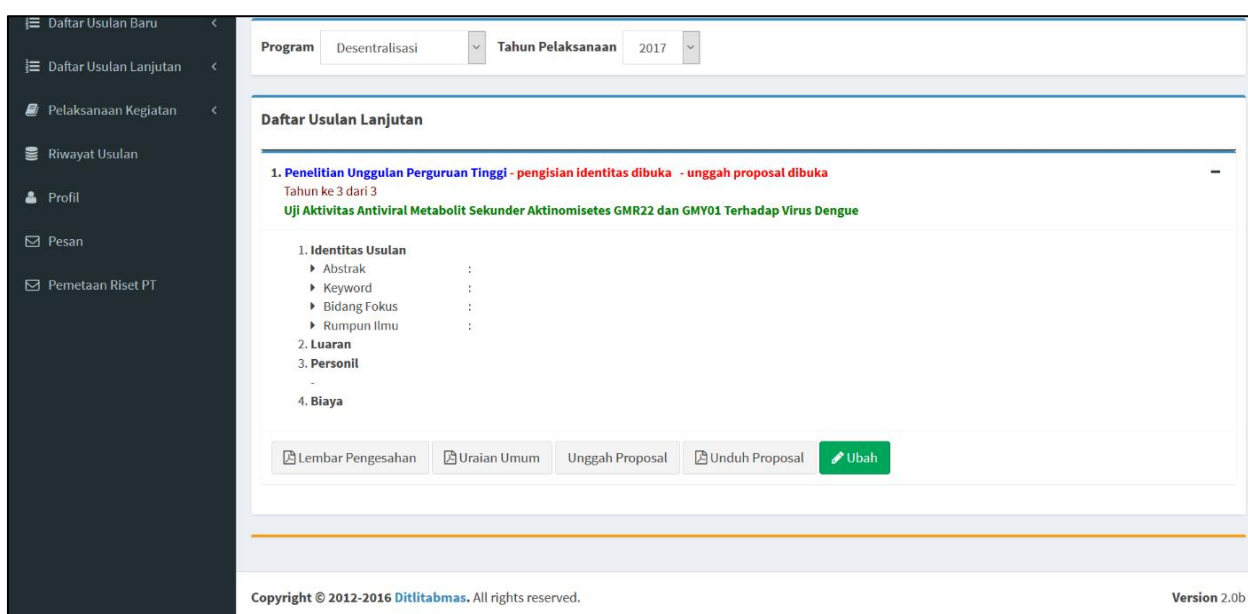
Gambar 2. Tampilan Beranda Pengusul

3. Tahapan selanjutnya, peneliti melakukan pengisian identitas usulan dengan mengklik “+” (**Gambar 3**) sehingga akan tampil isian yang harus dipenuhi dengan cara mengklik icon  (**Gambar 4**).

Rambu-rambu isian identitas untuk usulan penelitian dapat dilihat sebagaimana yang dijelaskan dalam **Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016**.



Gambar 3. Daftar Usulan Lanjutan



Gambar 4. Tampilan untuk Mengisi Daftar Isian

4. Ketua peneliti **WAJIB** meminta persetujuan kepada setiap **Calon Anggota Peneliti** untuk menjadi **Anggota Peneliti**. Proses persetujuan calon Anggota Peneliti menjadi Anggota Peneliti dilakukan melalui **SimlitabmasNG** melalui status konfirmasi yang dapat dilihat pada isian “Data Personil”.

5. Apabila pengisian identitas pengusul telah lengkap, maka pengusul **diwajibkan mengunduh dan mencetak lembar pengesahan** isian identitas sebanyak 1 eksemplar untuk dilakukan pengesahan oleh Pimpinan (Lihat Tabel 1). Selain halaman pengesahan peneliti juga mengunduh dan mencetak uraian umum.

Tabel 1.
Nama Pejabat Yang Mengetahui Dan Nama Pejabat Yang Menyetujui Menurut Skema Penelitian

Skema		
Semua Skema	Kota	: Yogyakarta
Skema PUPT, PF, PKLN, PBK, STRANAS, PPS, PMDSU Batch II.	Jabatan Yang mengetahui	: Dekan Fakultas/Direktur Sekolah/Kepala Pusat Studi/Kepala LPPT/Kepala PIAT
	Jabatan Yang menyetujui	: Wakil Rektor Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UGM
	Nama Yang menyetujui	: Prof. Dr. Suratman, M.Sc
	NIP/NIK yang menyetujui	: 195406061982011001
Skema MP3EI, PUSNAS dan RAPID	Jabatan Yang mengetahui	: Direktur Penelitian
	Nama Yang mengetahui	: Prof. Dr. Ir. Sri Raharjo, M.Sc.
	NIP/NIK Yang mengetahui	: 196307231986031001
	Jabatan Yang menyetujui	: a.n.Rektor UGM, Wakil Rektor Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
	Nama Yang menyetujui	: Prof. Dr. Suratman, M.Sc
	NIP/NIK yang menyetujui	: 195406061982011001

6. Setelah diunduh, halaman pengesahan selanjutnya dijilid dengan proposal dan dilengkapi dengan dokumen pendukung lainnya termasuk **Surat pernyataan ketua peneliti (Format Terlampir)** yang sudah ditandatangani oleh peneliti menggunakan kertas kop UGM serta disusun sesuai dengan sistematika dalam **Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016** Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Ditjen Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi, dengan **warna sampul** sebagaimana dalam Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2. Warna Sampul Proposal Menurut Skema Penelitian

No	Skema	Warna Sampul
1	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	Merah Tua
2	Penelitian Fundamental (PF)	Abu Abu
3	Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)	Hijau Muda
4	Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	Putih
5	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	Kuning
6	Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).	Merah Muda
7	Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	Ungu
8	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	Krem
9	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	Biru Tua
10	Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) Batch II.	Biru Muda

7. Pengusul menyerahkan *hardcopy* proposal lanjutan lengkap yang telah dijilid beserta **lembar pengesahan** sebanyak **1 eksemplar** dan **dokumen pendukung lainnya** termasuk **Surat Pernyataan Ketua Peneliti** untuk mendapatkan tanda tangan pejabat yang mengetahui (skema MP3EI, RAPID dan PUSNAS) dan tanda tangan pejabat yang menyetujui (semua skema) **selambat-lambatnya tanggal 13 Desember 2016 pukul 12.00 WIB** ke alamat berikut:

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

Kantor Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan, Bulaksumur, Yogyakarta.

Telp. 0274-6491972

8. Pengusul mengambil kembali *hardcopy* proposal lanjutan lengkap dari Direktorat Penelitian UGM yang telah mendapatkan pengesahan dari pejabat yang mengetahui (skema MP3EI, RAPID dan PUSNAS) dan tanda tangan pejabat yang menyetujui (semua skema).
9. Mengunggah proposal lanjutan yang telah dilengkapi dengan: **a) lembar pengesahan identitas yang telah disahkan, b) Lembar Uraian Umum, c) biodata ketua peneliti/pelaksana yang telah ditandatangani, d) dan dokumen pendukung lainnya yang telah disahkan sesuai dengan skema hibah yang diikuti termasuk Surat Pernyataan Ketua Peneliti yang sudah ditandatangani oleh peneliti menggunakan kertas kop UGM.** Semua dokumen digabung menjadi satu *file* dalam format dokumen PDF dengan maksimum besar file 5 MB. Disarankan proposal lengkap merupakan dokumen format PDF hasil konversi berbasis *file-to-file* sehingga mudah terbaca oleh sistem, bukan dari hasil scan dokumen, kecuali lembar pengesahan dan lampiran. Proses unggah proposal dilaksanakan **selambat-lambatnya tanggal 15 Desember 2016.**
10. Setelah proses unggah dan simpan berhasil maka seluruh proses pengusulan proposal lanjutan telah selesai.

III. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN LANJUTAN

Usulan lanjutan Penelitian Desentralisasi dan Kompetitif Nasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan **font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi** kecuali ringkasan satu spasi dan **ukuran kertas A-4** serta mengikuti **sistematika Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016**, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Ditjen Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Secara ringkas sistematika skema penelitian dapat dilihat dalam uraian berikut ini.

SISTEMATIKA SKEMA PENELITIAN

(Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X)

1. PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PUPT)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3 : Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti

Lampiran 4. : Nota Kesepahaman MOU atau Pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 5. : Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 6. : Surat pernyataan ketua peneliti

2. PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3 : Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti

Lampiran 4. : Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 5. : Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti

3. PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL (PKLN)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. : Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri)

Lampiran 5. : Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 6. : Surat pernyataan ketua pengusul

4. PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI (PBK)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. URAIAN KEGIATAN

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3 : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. : Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota

5. PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL (STRANAS)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** : Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 2.** : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3.** : Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 4.** : Surat pernyataan ketua peneliti

6. PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. STUDI PUSTAKA (maksimum tiga halaman)

BAB 3. PETA JALAN PENELITIAN (maksimum satu halaman)

BAB 4. MANFAAT PENELITIAN (maksimum satu halaman)

BAB 5. METODE PENELITIAN (maksimum dua halaman)

BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (maksimum dua halaman)

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** : Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 2.** : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3.** : Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 4.** : Surat pernyataan ketua peneliti

7. RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI

BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** : Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 2.** : Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
- Lampiran 3.** : Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 4.** : Surat pernyataan ketua peneliti
- Lampiran 5.** : Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul
- Lampiran 6.** : Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam RAPID
- Lampiran 7.** : Surat Perjanjian Kerja Sama Antara Perguruan Tinggi Dengan Mitra Industri yang Mencakup Rencana Pembagian Keuntungan (Format Surat Perjanjian bebas, dibuat sesuai kesepakatan dengan Mitra Industri)
- Lampiran 8.** : Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan

8. PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL (PUSNAS)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL

BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA

BAB 6. PELAKSANA KEGIATAN

BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** : Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 2.** : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 3.** : Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
- Lampiran 4.** : Nota Kesepahaman MOU atau Pernyataan kesediaan dari mitra (Format Bebas)
- Lampiran 5.** : Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul
- Lampiran 6.** : Surat pernyataan ketua pengusul

9. PENELITIAN TIM PASCASARJA

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. : Susunan organisasi Tim Peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. : Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 5. : Surat Pernyataan Ketua Peneliti

10. PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL (PMDSU)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (diunduh dari simlitabmas.ristekdikti.go.id)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. : Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. : Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. : Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 5. : Surat Pernyataan Ketua Peneliti