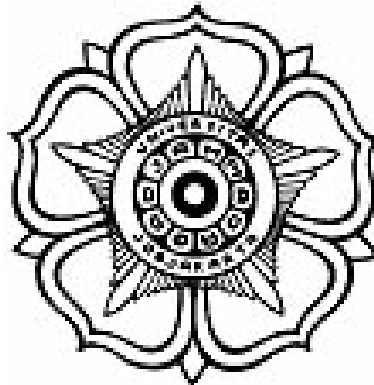


CONTOH

**LAPORAN KEUANGAN KEGIATAN PENELITIAN
HIBAH MATA KULIAH BERDASARKAN PENELITIAN DOSEN PENGAMPU
TAHUN ANGGARAN 2009
(DANA MASYARAKAT UGM)**

JUDUL



Nama Peneliti:

.....

DILAKSANAKAN ATAS BIAYA:
ANGGARAN DANA MASYARAKAT UGM
SESUAI SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR: TANGGAL

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
AGUSTUS
2009**

Format (Rekapitulasi Penggunaan Dana)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PENELITIAN HIBAH KOMPETISI PENYUSUNAN MATERI MATA KULIAH
BERDASAR PENELITIAN DOSEN PENGAMPU
TAHUN ANGGARAN 2009**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Fakultas :

Uang yang diterima :
 Tahap 1 : Rp -
 Tahap 2 : Rp -
Jumlah : Rp -
Penggunaan : Rp -
Sisa

I. Gaji/Honorarium

No.	Nama	Jabatan	Jumlah/Bulan	Honorarium per Bulan	Jumlah
1					
2					
3					
Jumlah gaji/honorarium					

II. Bahan/Barang Habis Pakai

No.	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
2				
Jumlah Bahan/Barang Habis Pakai				Rp -

III. Peralatan

No.	Jenis Peralatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
2				
Jumlah Peralatan				Rp -

IV. Perjalanan

No.	Nama yang bepergian	Golongan	Tujuan	Jumlah
1				
2				
Jumlah Perjalanan				Rp -

V. Lain-lain

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
2				
Jumlah lain-lain				Rp -

VI. Lain-lain (PAJAK)

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah dalam Kuitansi (Rp.)	Nama Toko/Instansi	Jumlah Pajak (Rp.)
1	Potongan PPn (10%)			
2	Potongan PPh. Ps. 23 (2%)			
	Jumlah lain-lain (Pajak)			Rp -

VI. Rekapitulasi Penggunaan Biaya

No.	Jenis	Jumlah
I	Gaji/Honorarium	
II	Bahan/Barang Habis Pakai	
III	Peralatan	
IV	Perjalanan	
V	Lain-lain	
VI	Lain-lain (Pajak)	
	Total Biaya	Rp -

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Yogyakarta,
Ketua Peneliti/Penanggungjawab Kegiatan

.....

.....

A. Format kuitansi pembelian di bawah Rp. 1.000.000,00

KUITANSI

Nomor:.....

Sudah terima dari : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada

Jumlah uang : Rp 100.000,-

Banyaknya uang : Seratus ribu rupiah

Untuk pembayaran : ATK (Refill tinta HP 28 colour) untuk Kegiatan penelitian berjudul sesuai Surat Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor: LPPM-UGM/...../2009 Tanggal 3 April 2009.

Yogyakarta, 3 Juli 2009

Penanggungjawab Kegiatan

Barang/Jasa sudah diterima
dengan baik dan lengkap
Penerima

Barang

ttd

ttd

ttd & cap

Nama lengkap

Nama lengkap

NPWP:.....

NIP.

TEMPELKAN NOTA ASLI

B. Format kuitansi pembelian di atas Rp. 1.000.000,00

KUITANSI

Nomor:.....

Sudah terima dari : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada

Jumlah uang : Rp 1.111.200,-

Banyaknya uang : Satu Juta rupiah

Untuk pembayaran : - Wood working table 120 x 60 + haing drawer set (additional)

1 unit ; @ Rp. 555.600,-

- Black high head stanless leather chair with whell

1 unit ; @ Rp. 555.600,-

untuk Kegiatan penelitian berjudul sesuai Surat Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor: LPPM-UGM/...../2009 Tanggal 3 April 2009.

Pungutan Pajak :

PPh 22 (1,5 %) Rp. 15.153

PPh Pasal 23

PPN (10 %) Rp. 101.018

Rp. 116.171

Yogyakarta, 3 Juli 2009

Penanggungjawab Kegiatan

Barang/Jasa sudah diterima
dengan baik dan lengkap
Penerima

ttd

ttd

ttd & cap

Nama lengkap

Nama lengkap

NPWP:.....

NIP.

TEMPELKAN NOTA ASLI

JUDUL PENELITIAN
SESUAI KONTRAK PELAKSANAAN PENELITIAN NOMOR: LPPM-UGM/...../2009 TANGGAL 29 Juni 2009
DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM
UNTUK BULAN s.d 2009

No.	Nama	Gol	Tugas dalam Kegiatan	Jumlah jam	HR (Rp/Jam)	Jumlah Bruto	PPh Ps. 21	Penerimaan Bersih	No. NPWP	Tandatangan penerima
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
JUMLAH						Rp.....	Rp.....	Rp.....		

Bendahara Penelitian

(.....)

Yogyakarta,
Ketua Penelitian/Penanggungjawab Kegiatan

(.....)

Catatan:

- Golongan I dan II tidak dikenakan Pajak PPh Ps. 21
- Golongan III ke atas dikenakan Pajak PPh Ps. 21 sebesar 15 %
- Honorer/Mahasiswa dikenakan Pajak PPh Ps. 21 sebesar 5 %

DEPARTEMEN / LEMBAGA :
 SEKRETARIAT / DIREKTORAT :
 INSPEKTORAT JENDERAL :
 DIREKTORAT :

LAMPIRAN I
 Lembar ke :
 Kode. No. :
 Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah	Ketua LPPM UGM	
2	Nama pegawai yang diperintah		
3	a. Pangkat dan golongan menurut PGPS - 1968 b. Jabatan c. Gaji pokok d. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas	a. b. c. d.	
4	Maksud perjalanan dinas		
5	Alat angkutan yang dipergunakan		
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. b.	
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. b. c.	
8	Pengikut Nama	Umur	Hubungan keluarga/Keterangan
9	Pembebanan anggaran a. Instansi b. Mata anggaran	a. b.	
10	Keterangan lain lain		

Tembusan disampaikan kepada :
 1.....
 2.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal :

Ketua LPPM UGM
 u.b. Sekretaris

Dr. R. Wisnu Nurcahyo

*) Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD

Catatan:

Jika yang bepergian anggota tim, maka Pejabat berwenang yang memberi perintah adalah **Ketua Peneliti/Penanggunjawab Kegiatan**

I	Berangkat dari : (Tempat kedudukan) Pada tanggal : Ke : Kepala / Rektor Ketua LPPM UGM u.b. Sekretaris Dr. R. Wisnu Nurcahyo
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....)	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke : Kepala (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....)	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke : Kepala (.....)
IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....)	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke : Kepala (.....)
V. Tiba kembali di (tempat kedudukan) Pada tanggal Pejabat yang memberi perintah Ketua LPPM UGM u.b. Sekretaris Dr. R. Wisnu Nurcahyo	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat sesingkatnya Pejabat yang memberi perintah Kepala / Ketua Ketua LPPM UGM u.b. Sekretaris Dr. R. Wisnu Nurcahyo
VI.	

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya (angka 8, Lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 20 April 1974, No.B 296/MK/1/4/1974)