

PANDUAN PENULISAN

LAPORAN PENERAPAN IPTEKS UNIVERSITAS GADJAH MADA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2009

1. LAPORAN PENERAPAN IPTEKS

A. Laporan Penerapan Ipteks terdiri dari :

(*seperti tercantum dalam kontrak*)

- a. Laporan perkembangan pelaksanaan pekerjaan yang berupa Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir yang dilengkapi Laporan Ringkasan (*Executive Summary*)
- b. Laporan keuangan terdiri atas :
 1. Pembukuan dengan ketentuan :
 - a. Setiap transaksi harus didukung dengan bukti yang sah.
 - b. Bukti pengeluaran uang dalam jumlah tertentu harus dibubuhi materai yang cukup, sesuai dengan ketentuan tentang bea materai.
 - c. Bukti pengeluaran harus jelas memuat uraian mengenai jasa/barang yang dibayar, tanggal dan nomor bukti.
 - d. Realisasi pengadaan barang dan jasa yang diterima tidak boleh lebih kecil dari uang yang dikeluarkan.
 - e. Seluruh penerimaan dan pengeluaran uang dicatat/dibukukan dalam buku penerimaan dan pengeluaran.
 - f. Semua transaksi baik penerimaan dan pengeluaran dibukukan/dicatat sesuai uraian kejadiannya.
 - g. Setiap akhir bulan, buku tersebut ditutup, dihitung saldonya, dicocokkan dengan saldo fisik uang yang ada, baik Kas maupun di Bank.
 - h. Buku harian ditulis secara rapi, lengkap dan lengkap.
 2. Dokumen Pendukung Pembukuan
 - a. Kwitansi/benda bukti pembayaran/bon asli dari pihak yang menerima pembayaran
 - b. Bukti transaksi lainnya
 - c. Copy print-out saldo terakhir rekening, untuk setiap tahap penarikan, (jika ada)

d. Setiap dokumen yang ditandatangani lembaga penerima dana harus distempel.

B. Format Laporan Penerapan Ipteks

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan

*Laporan Kemajuan Pekerjaan berisi laporan kegiatan dari awal pelaksanaan kegiatan (bulan April) hingga sampai dengan laporan kemajuan kegiatan ini dibuat. Batas waktu pengumpulan Laporan adalah **30 Juni 2009**.*

a. Sampul Muka

Sampul Muka Laporan Kemajuan Penerapan Ipteks warna hijau muda dengan ukuran kertas A-4, Jenis huruf/Font **Times New Roman**, Ukuran : 12, secara berurutan memuat (1) tulisan “Laporan Kemajuan Program Penerapan IPTEKS”, (2) Bidang Penerapan IPTEKS, (3) Logo UGM, (4) Judul Penerapan IPTEKS, (5) Nama-nama Pelaksana dengan gelar akademik, (6) Dibiayai RKAT LPPM UGM Tahun 2009, Kode : 302.2.02.0, (7) tulisan “ Pengkajian dan Penerapan IPTEKS Tepat Guna, (8) Nama Fakultas, Jurusan dan Perguruan Tinggi, dan (9) Tahun, seperti contoh berikut :

LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM PENERAPAN IPTEKS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

BIDANG PENERAPAN IPTEKS



JUDUL PENERAPAN IPTEKS

Oleh:

.....

DIBIYAI RKAT LPPM UGM TAHUN 2009
KODE : 302.2.02.0
PENGAJIAN DAN PENERAPAN IPTEKS TEPAT GUNA

Nama Jurusan/Fakultas
Universitas Gadjah Mada

2009

b. Halaman Pengesahan Laporan

Setiap laporan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa kegiatan tersebut sudah dilaksanakan dengan diketahui/disetujui oleh Pimpinan Fakultas masing-masing.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS	
1. Judul Penerapan Ipteks	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	: L/P
c. NIP	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan	:
f. Fakultas/Jurusan	:
4. Jumlah Tim Pelaksana	:orang
5. Lokasi Kegiatan	: a. Desa
	b. Kecamatan
	c. Kabupaten/Kodya
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	
a. Nama Instansi	:
b. Alamat	:
7. Waktu program	:
8. Total Biaya	: Rp.
Mengetahui, Dekan Fakultas	Yogyakarta, Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan*	tanda tangan
Nama jelas, NIP.:	Nama jelas NIP.:

*Cap dan tandatangan harus asli

**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM PENERAPAN IPTEKS**

Judul Penerapan Ipteks :

I. Keterangan Umum

- a. Dibiayai melalui : RKAT LPPM UGM tahun 2009
- b. Nomor Kontrak :
- c. Tanggal :
- d. Biaya :
- e. Jangka Waktu : 6 (enam) bulan
- f. Periode pelaporan :
- g. Personalia Kegiatan (Ketua dan Anggota Pelaksana)

No	N a m a	Asal Fakultas/ Kelembagaan	Tugas
1.			
2.			
3.			

h. Lokasi kegiatan

Lokasi	Alamat	Pengelola

Dan/atau

Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi

i. Persiapan:

*Uraikan secara lengkap dan rinci **tahapan persiapan** yang telah dilakukan termasuk mempersiapkan bahan, desain, dan instrumen kegiatan.*

No.	Rencana Kegiatan	Jadwal Kerja TA 2009/Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
dst							

j. Sasaran kegiatan:

k. Mitra dan bentuk kemitraan:

II. KETERANGAN KHUSUS

a. Pelaksanaan Kegiatan Penerapan Ipteks:

Uraikan secara lengkap dan rinci proses pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan hingga saat laporan kemajuan ini dibuat (periode s.d. 2009).

No	Kegiatan	Jadwal Kerja TA 2009/Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
dst							

b. Hambatan yang ditemukan dan cara penanggulangannya.

c. Rencana kegiatan selanjutnya

No	Kegiatan	Jadwal Kerja TA 2009/Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
dst							

Mengetahui:

Dekan/Kepala Pusat Studi

Cap & Tandatangan*

Yogyakarta,

Ketua Peneliti,

Tandatangan*

*cap dan tandatangan asli

2. Laporan Akhir Program Penerapan Ipteks


Laporan Akhir Program Penerapan Ipteks berisi laporan kegiatan sampai akhir pelaksanaan kegiatan.

a. Sampul Muka

Sampul Muka Laporan Akhir Program Penerapan Ipteks warna hijau muda dengan ukuran kertas A-4, Jenis huruf/Font **Times New Roman**, Ukuran : 12, secara berurutan memuat (1) tulisan “Laporan Akhir Program Penerapan IPTEKS”, (2) Bidang Penerapan IPTEKS, (3) Logo UGM, (4) Judul Penerapan IPTEKS, (5) Nama-nama Pelaksana dengan gelar akademik, (6) Dibiayai RKAT LPPM UGM Tahun 2009, Kode : 302.2.02.0, (7) tulisan “ Pengkajian dan Penerapan IPTEKS Tepat Guna, (8) Nama Fakultas, Jurusan dan Perguruan Tinggi, dan (9) Tahun, seperti contoh berikut :

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENERAPAN IPTEKS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

BIDANG PENERAPAN IPTEKS



JUDUL PENERAPAN IPTEKS

Oleh:
.....

DIBIYAI RKAT LPPM UGM TAHUN 2009
KODE : 302.2.02.0
PENGAJIAN DAN PENERAPAN IPTEKS TEPAT GUNA

Nama Jurusan/Fakultas
Universitas Gadjah Mada

2009

b. Halaman Pengesahan Laporan

Setiap laporan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa kegiatan tersebut sudah dilaksanakan dengan diketahui/disetujui oleh Pimpinan Fakultas masing-masing.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM PENERAPAN IPTEKS	
1. Judul Penerapan Ipteks	:
2. Bidang Ilmu	:
3. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	: L/P
c. NIP	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan	:
f. Fakultas/Jurusan	:
4. Jumlah Tim Pelaksana	:orang
5. Lokasi Kegiatan	: a. Desa
	b. Kecamatan
	c. Kabupaten/Kodya
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	
c. Nama Instansi	:
d. Alamat	:
7. Waktu program	:
8. Total Biaya	: Rp.
Mengetahui, Dekan Fakultas	Yogyakarta,
Cap dan tanda tangan	Ketua Pelaksana, tanda tangan
Nama jelas,	Nama jelas
NIP.:	NIP.:
Menyetujui, Ketua LPPM UGM Cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP.	

c. Sistematika Laporan

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL*	v
DAFTAR GAMBAR*	vi
DAFTAR LAMPIRAN *	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN	
BAB IV. METODE PENELITIAN	
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(termasuk instrument penelitian, personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya, publikasi cetak/elektronik, dll)	

Keterangan :

*Bila jumlah table atau gambar lebih dari satu

d. Publikasi

- Buku laporan hasil pelaksanaan kegiatan dan buku laporan keuangan diserahkan sebanyak 3 eksemplar *hard copy* dan 1 *soft copy* berupa CD.
- Dokumentasi berupa Poster ilmiah ukuran 60 x 90 cm yang telah di frame sebanyak 1 unit dan publikasi melalui media cetak atau media elektronik (mohon disertai 1 *soft copy* berupa CD).